

## ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon; e-mail)

**NARODNA KNJIŽNICA "IVAN ŽAGAR" ČABAR**  
Narodnog oslobođenja 2  
51306 Čabar

**PREDMET: Zahtjev za ponovnu uporabu informacija**

### Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Temeljem odredbe članka 6. i članka 28. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13) od gore imenovanog tijela javne vlasti zahtijevam da mi se dostavi sljedeća informacija

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Navesti informacije koje se žele ponovno upotrijebiti i svrhu u koju se žele ponovno upotrijebiti informacije (komercijalna ili nekomercijalna svrha)

### Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije (usmenim putem)
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
4. na drugi način.

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis podnositelja  
zahtjeva)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine

### Napomena:

Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.