

Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar
Narodnog oslobođenja 2,
51306 Čabar

Broj:01/2014.

U Čabru, 15.07.2014.

Na temelju članka 20. Statuta Narodne knjižnice Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar, ravnateljica donosi slijedeću:

**PROCEDURU
STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U
NARODNOJ KNJIŽNICI "IVAN ŽAGAR" ČABAR**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar (u daljnjem tekstu: Knjižnica), osim ako posebnim propisom ili Statutom Knjižnice nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak zasnivanja obvezno-pravnih odnosa koji rezultiraju isporukom robe, usluga i/ili radova, pokreće ravnatelj Knjižnice sukladno odredbama zakona i općih akata Knjižnice, a vodeći računa o smjernicama i nalogima osnivača Knjižnice.

Članak 3.

Potrebu za pokretanjem postupka ugovaranja nabave roba i usluga mogu iskazati i predložiti ravnatelju Knjižnice voditelj/knjižničar-i u Knjižnici, a po prijedlogu svih radnika Knjižnice, osim ako posebnim propisom ili Statutom nije drukčije uređeno.

Članak 4.

Računovodstveni djelatnik dužan je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti ravnatelja je li stvaranje predložene ugovorne obveze u skladu s financijskim planom i planom nabave Knjižnice za tekuću godinu.

Članak 5.

Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu istu treba odbaciti i uvrstiti predloženu ugovornu obvezu u financijski plan i plan nabave za narednu godinu ili, ako se mogu osigurati sredstva u tekućoj godini, predložiti izmjene i dopune financijskog plana i plana nabave.

Članak 6.

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave, ravnatelj donosi odluku o pokretanju nabave, odnosno stvaranju ugovorne obveze.

Članak 7.

Ukoliko postupak nabave roba i usluga ne podliježe postupku javne nabave, odnosno nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11), tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

I. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	Ravnatelj i zaposlenici-nositelji pojedinih aktivnosti	Ponuda narudžbenica, nacrt ugovora	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom/proračunom i planom nabave	Ravnatelj, računovođa	Ako DA – odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe Ako NE – negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbe	10 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Suglasnost osnivača ako je potrebna (ovisno o iznosu nabave)	Ravnatelj	Zahtjev za suglasnost i suglasnost osnivača	20 dana
4.	Sklapanje ugovora/narudžba/račun (za nabavu veće vrijednosti)	Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti	Ugovor/narudžbenica/račun	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja

Članak 8.

Ukoliko postupak nabave roba i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ispunjene su zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11), tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

II. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
Red. Br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1	Prijedlog za nabavu roba/radova usluga/	Ravnatelj, ostali zaposlenici	Prijedlog za nabavu s opisom potrebne robe/radova/usluga i okvirnom cijenom	Mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave (kolovoz, rujan) i tijekom godine za plan nabave za slijedeću godinu
2	Provjera stvarne potrebe za nabavu opreme/ korištenje usluga / radove	Ravnatelj	Odluka o prihvaćanju prijedloga potrebe za predmetom nabave	15 dana od primitka prijedloga
3	Uključivanje stavki iz prijedloga nabave u financijski plan	Ravnatelj i računovođa	Financijski plan	15. rujan
4	Priprema tehničke i	Ravnatelj u suradnji s računovođom,	Tehnička i natječajna	Do početka postupka nabave

	natječajne dokumentacije za nabavu opreme/usluga/radova	za složenije nabave moguće je angažirati i vanjskog stručnjaka	dokumentacija	
5	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave s odobrenjem računovodstva	Ravnatelj	Dopis s prijedlogom te tehničkom dokumentacijom	Tijekom godine
6	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i financijskom planom	Ravnatelj i računovođa	Ako DA – odobrenje pokretanja postupka; ako NE – negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka	2 dana od zaprimanja prijedloga
7	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave s odobrenjem računovođe	Ravnatelj	Dopis s prijedlogom te tehničkom dokumentacijom i odobrenjem računovođe	2 dana od zaprimanja odgovora računovođe
8	Suglasnost Osnivača na prijedlog za nabavu opreme / usluga/ radove	Ravnatelj	Zahtjev za suglasnost i suglasnost Osnivača	20 dana
9	Izrada natječajne dokumentacije i provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi, donesenim planom nabave i financijskim planom	Osoba s certifikatom za javnu nabavu, ravnatelj	Natječajna dokumentacija	30 dana od zaprimanja suglasnosti Osnivača za pokretanje postupka javne nabave
10	Pokretanje postupka javne nabave	Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti	Objava natječaja	Tijekom godine

Članak 9.

Izuzetak od postupka nabave roba, radova i/ili usluga opisanog u prethodnim člancima predstavlja postupak nabave knjižnične građe.

Nabavu knjižnične građe provode radnici Knjižnice (ravnatelj, voditelj) zaduženi za nabavu pojedine vrste knjižnične građe, sukladno propisanim Smjernicama nabave knjižnične građe i Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99), a u skladu s financijskim

planom i planom nabave Knjižnice za tekuću godinu.

Članak 10.

Izrazi koji se u ovoj proceduri koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 11.

Ova procedura je objavljena na oglasnoj ploči Knjižnice dana 15. srpnja 2014.godine i stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave.

Čabar, 15.07.2014.

Ravnateljica:
Sintija Žurga Paripović, mag.bibl.

Procedura je objavljena na Oglasnoj ploči dana 15.07.2014.
Procedura stupa na snagu 23.07.2014.