

## **NARODNA KNJIŽNICA "IVAN ŽAGAR" ČABAR**

Narodnog oslobođenja 2,

Čabar

Klasa: 612/04/21-02/02

Broj: 01-21

U Čabru, 29.01.2021.g.

### **IZVJEŠĆE O RADU**

#### **Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za 2020. godinu**

U godišnjem izvješću o radu Narodne knjižnice "Ivan Žagar" za 2020. g. prikazan je sažetak rada i djelovanja knjižnice kao kulturnog, informacijskog, obrazovnog i društvenog središta lokalne zajednice.

U fokusu rada knjižnične djelatnosti je poticanje čitanja i razvoj pismenosti na tradicionalnim i suvremenim medijima, poticanje čitanja iz užitka, poticanje važnosti cjeloživotnog učenja i kreativnog provođenja slobodnog vremena te korištenje suvremene IKT radi stvaranja uvjeta za razvoj društveno-komunikacijske višeslojne zajednice.

Zadaća ovog izvješća jest obavijestiti osnivača knjižnice o realiziranim zadacima i ciljevima te o radu knjižnice kroz protekle 2020.g.

#### **1. Nabava i obrada knjižne građe**

Služba nabave i obrade knjižnične građe obavlja poslove odabira i nabave, klasifikacije, katalogizacije, signiranja i predmetne obrade, inventarizacije te tehničke obrade građe.

Poslovanje se obavlja u računalnom programu Zaki.

Narodna knjižnica "Ivan Žagar" u 2020. godini nabavila je 524 jedinica knjižne građe (kupnja/otkup/dar).

Obnovljena je godišnja pretplata na periodiku (dnevni, mjesečni tisak) kako za djecu tako i za odrasle. Građa je nabavljena kupnjom, darom i otkupom.

Tijekom 2020.g. kontinuirano se izlučivala građa za otpis. Revizija knjižne građe proceduralno je provedena od 16. studenog do 14. prosinca 2020.g. nakon dovršenog cjelokupnog unosa fonda.

Nabava knjižnične građe vršila se kontinuirano tijekom cijele godine.

Neknjižna građa (audiovizualna građa) kroz 2020.g. nije se zasebno nabavljala iz tehničkih i organizacijskih razloga. Ponekad je ista, privitak knjige (inačica izdanja) ili nam je dostavljena Otkupom Ministarstva kulture RH.

Tijekom 2020. redovito se nabavljala periodika. U knjižnici je ponuđen 1 naslov dnevnog tiska te 7 naslova tjednog i mjesečnog tiska koji obuhvaćaju stručne i popularne teme za djecu i odrasle. Osim u Čitaonici periodika je prema sadržaju ponuđena i na drugim knjižničnim odjelima.

#### **2. Korištenje knjižnice i knjižnične građe**

Najbrojniju posudbu knjiga i ove godine bilježila je svjetska književnost i knjižna građa za djecu (lektire, slikovnice).

Dio fonda *Studijske čitaonice* čini bogat fond referentne građe (enciklopedije, rječnici, atlas, stručni časopisi i drugo).

Veliku pomoć u pronalasku željene građe korisnicima osigurava *moгуćnost pretraživanja online kataloga* Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar.

Važan segment knjižničnog rada sustavna je izgradnja *Zavičajne zbirke*.

Zavičajna zbirka je zbirka u kontinuiranom procesu izgradnje. Istu je potrebno koristiti isključivo u prostoru knjižnice.

*Odjel za odrasle* najveći je odjel u knjižnici: površinom, količinom građe i brojem korisnika. Na odjelu je smještena literatura za odrasle korisnike. Odjel pokriva sve žanrove.

Posudba školske lektire (gimnazijski uzrast) zastupljena je na *odjelu za mlade*. Kroz godinu odjel se obogatio novom i aktualnom građom.

Po strukturi fonda i organizaciji sadržaja za djecu, knjižnični programi i usluge *Dječjeg odjela* Narodne knjižnice "Ivan Žagar" organizirani su za uzrast do 15 godina.

U knjižničnom fondu zastupljena je građa za školski uzrast (djeca od 6 godina), za niže i više razrede osnovne škole a u sklopu odjela nalazi se i *zbirka stripova* za djecu, mlade i odrasle.

*Računalni odjel i prostor igraonice* kroz 2020.g. bili su nedostupni korisnicima radi prostornih problema koji su uslijedili pojavom velike vlažnosti prostora. Oba prostora još uvijek nisu u potpunoj funkciji za korisnike iz zdravstvenih razloga iako se prostor igraonice djelomično sanirao.

Kroz 2020.g. radi velike vlage i temperaturnih promjena u prostoru, došlo je oštećenja zidova i izbijanja vlage te pojave plijesni. Postavljanjem električnih uređaja započelo se s uklanjanjem kapilarne vlage iz zidova. Zidovi su se privremeno sanirali i premazali fungicidnim pripravcima. Problemi s vlagom započeli su nakon postavljanja nove stolarije u knjižnici. Navedeni problemi uzrokuju probleme i kvarove na računalima, električnim aparatima, knjigama, slikovnicama i igračkama.

Novonabavljena knjižna i neknjižna građa predviđena za smještaj u navedenim odjelima trenutno je raspoređena po preostalom, korištenom prostoru knjižnice, do uspostave i sanacije "bolesnih" prostorija.

Kontinuirano se radi na smanjenju vlage u prostoru (postavljeni su uređaji za suzbijanje kapilarne vlage), prostor se redovito provjetrava i grije prema stručnoj preporuci.

Nakon uspostave adekvatne i zadovoljavajuće radne temperature odjeli će morati biti adekvatno sanirani (građevinski radovi) i opremljeni novom opremom.

*Mediateka ili Odjel za multimediju* - broji tek nekoliko jedinica multimedijske građe koja je nabavljena kao dodatak nekoj drugoj vrsti građe najčešće knjižnoj građi i/ili periodici. Građa u odjelu se ne posuđuje i dostupna je za korištenje samo u prostoru knjižnice.

Na *odjelu periodike* svakodnevno su nabavljane dnevne novine te tjednici i časopisi koji pokrivaju brojne teme i zadovoljavaju široke interese korisnika.

Novine ili časopisi čitaju se u bilo kojem slobodnom kutku knjižnice. Kroz 2020.g. radi epidemioloških mjera čitaonica je bila pod nadzorom i radila je po specifičnim uvjetima za korisnike.

Od mjeseca ožujka 2020.g. zaposlena je nova djelatnica na poslovima pomoćnog knjižničara, pisarnice i arhive.

Djelatnica je zaposlena na puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme.

Tijekom istog perioda u knjižnici su nastupile epidemiološke mjere protiv suzbijanja COVID-19 virusa.

Poput drugih ustanova i knjižnica se suočila s novim izazovima u prilagođavanju svojih usluga novonastaloj situaciji.

Uvedene su mjere i radni protokoli za suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 kao i upute kako za korisnike knjižnice, za djelatnike knjižnice tako i za knjižnu građu.

Unatoč navedenim mjerama, broj korisnika knjižnice bilježio je porast.

Broj korisnika u odnosu na proteklu godinu povećao se za novih 115 korisnika (novoupisani korisnici). Doneseni protokoli jasno su definirali što su preporuke a što obveze te su isti usuglašeni s preporukama za rad u knjižnicama HZJZ, smjernicama NSK te županijskom matičnom službom.

Jedna od specifičnosti rada knjižnice, kao i prethodnih godina, bila je izuzetna aktivnost u radu na

promociji književnika i nove knjižne građe.

Kroz 2020.g. bilježi se zadovoljavajuća posjećenost knjižnice. Ukupno je knjižnicu posjetilo 2.830 korisnika. Posuđeno je 3.565 jedinica knjižne građe. Povećao se broj mlađih korisnika knjižnice u odnosu na prethodne godine.

### **3. Knjižnica – središte zajednice: kulturne aktivnosti i projekti**

Tijekom 2020.g. knjižnica je radila na internim likovnim izložbama, izložbama književnih djela i predstavljanja novih i aktualnih autora. Programi suradnje s okolnim ustanovama i međunarodna suradnja nisu se mogli ostvarivati s obzirom na epidemiološke mjere.

### **4. Suradnja knjižnice s institucijama i odnosi s javnošću**

*Županijska matična služba* za narodne i školske knjižnice stručno nadzire i savjetodavno prati rad Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar. Matična služba zadovoljna je s radom naše knjižnice i knjižnične djelatnosti.

Tijekom 2020.g. kroz nekoliko susreta županijska matična služba iz Rijeke pratila je rad naše knjižnice te unos cjelokupnog knjižnog fonda u program Zaki.

Po završetku kompletnog unosa fonda dogovorena je revizija knjižnog fonda.

Županijska matična služba prisustvovala je na prvom i završnom danu revizije.

Matična služba educirala je djelatnice za rad u programu Zaki - modul Posudba i obrada knjižne građe preko modula Nabava.

Po završetku revizije, izrađena je i procjena cjelokupnog fonda knjižne građe.

S 14.prosincom 2020. knjižnica je započela obradu knjižne građe vršiti preko pristiglih računa. Na taj način moći će se pratiti financijska vrijednost rasta knjižnog fonda i ista će se dostavljati financijskoj službi.

### **5. Rad knjižnice**

U 2020. g. u knjižnici su radila 2 djelatnika, ravnateljica knjižnice na poslovima ravnateljstva i poslovima diplomiranog knjižničara te pomoćna knjižničarka na poslovima pomoćne knjižničarke i poslovima pisarnice, arhive.

Pomoćna knjižničarka tijekom 2020.g. položila je stručni ispit za djelatnika u pismohrani.

Knjižnica je tijekom 2020.g. prilagođavala radno vrijeme posebnim uvjetima rada, no rad s korisnicima bio je kontinuiran i bez prekida.

Knjižna građa odvajala se u posebno za to predviđen prostor, karantenu. Ista se propisano dezinficirala.

Dolazak korisnika dnevno se bilježio. Pratio se broj korisnika u prostoru i predprostoru knjižnice s obzirom na preporučeni istovremeni boravak osoba.

Obavezno je nošenje maski u prostoru knjižnice, držanje propisane distance, mjerenje tjelesne temperature, komunikacija preko zaštitne barijere i dezinfekcija ruku.

Dnevno se bilježi fizički dolazak korisnika i beskontaktni rad s korisnicima.

Veliki dio rada u knjižnici zauzima briga oko dezinficiranja prostora, stolova, površina za rad, opreme, korisničkih mjesta, knjiga i zaštitnih barijera prije i nakon svakog korisnika.

### **6. Suradnja s osnivačem**

Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar surađivala je s osnivačem vezano uz:

- Izvješća

- dostave Plana rada
- dostave Financijskog plana
- izrade Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Kontinuirano, tijekom godine s Gradom se komuniciralo vezano uz probleme s prostorom te o sanaciji i uklanjanju istih.

## 7. Pregled rada Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar kroz 2019.g.

### Knjižničarski poslovi

- Unos građe u program Zaki
- Nabava i obrada knjižne građe
- Klasifikacija(katalogizacija i strojna obrada knjižne građe)
- Signiranje građe
- Pisanje projekata i programa za sufinanciranje knjižnične djelatnosti i programa
- Osmišljavanje i provođenje novih usluga, službi, djelatnosti,...
- Nabava opreme za prostor knjižnice
- Nabava potrošnog, knjižničnog i uredskog materijala
- Rad s korisnicima (posudbeni odjel)
- Poslovi informatologa
- Suradnja s književnicima/piscima/nakladnicima
- Uređenje interijera knjižnice – promjene vizualnog identiteta ovisno o događajima u knjižnici, promocijama, predavanjima, gostovanjima, izložbama i sl.
- Obilježavanje - Dan knjižničara, Dan knjižničarstva, godišnjice autora i sl.
- Promoviranje djelatnost knjižničarskih službi i usluga kroz izložbenu aktivnost
- Vrednovanje knjižničnih usluga i sustava mjerenja njihove djelotvornosti
- Vođenje statistike (dnevna/mjesečna/tjedna – u papirnom mediju, godišnja online statistika)
- Zaštita knjižne građe (dezinfekcija knjižne i neknjižne građe).

### Stručni poslovi

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravila ponašanja djelatnika Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar u uvjetima pandemije COVID-19
- Pravila ponašanja korisnika Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar u uvjetima pandemije COVID-19
- Plan nabave Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za 2020.g.
- Plan i program rada Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za 2020.g.
- Registar ugovora i okvirnih sporazuma
- Prijedlog financijskog plana
- Prijedlog rebalansa proračuna
- Obrađeni statistički obrasci
- Nabava i obrada knjižne građe (kupnja-otkup-dar)
- Prijava na javne natječaje i donacijske projekte
- Sastanci ravnatelja narodnih knjižnica PGŽ.

- Izvješće godišnjeg plana i programa rada Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar
- Izvješće o blagajničkom poslovanju
- Izvješće Pravo na pristup informacijama -Zakon o pravu na pristupu informacijama (Izrada upitnika, dostava podataka)
- Izvješće za Ministarstvo kulture i medija - Nabava knjižne i neknjižne građe
- Izvješće Primorsko-goranska županija – Nabava knjižne građe za 2020.
- Financijsko izvješće FINA
- Izvješće o fiskalizaciji i fiskalnoj odgovornosti
- Izvješća i statističko izvješće za matičnu službu i NSK-a (Sustav online statistike)
- Izrada projekata za 2021.g. - Ministarstvo kulture i medija RH; PGŽ
- Izvješće - Planirani kulturni događaji u knjižnici
- Izrađeno Rješenje o korištenju godišnjeg odmora za 2020.g.
- Izrađena i druga izvješća prema nadležnim institucijama
- Sudjelovanje u istraživanjima i anketama vezanim uz knjižničarsku struku.

#### Prijavljeni Projekti/Programi u 2020.g.

- Program: Nabava knjižne i neknjižne građe za Narodnu knjižnicu "Ivan Žagar" Čabar (Ministarstvo kulture i medija RH, PGŽ, osnivač)
- Program: Nabava informatičke opreme za Narodnu knjižnicu "Ivan Žagar" Čabar (Ministarstvo kulture i medija RH)
- Mjesec hrvatske knjige (KGZ).

#### Suradnje s ustanovama

- Čitanjem do zvijezda – suradnja s SŠ "Vladimir Nazor" Čabar
- Suradnja s SKD-om i učiteljicom dopunske nastave slovenskog jezika
- Suradnja s knjižnicama na području PGŽ
- Suradnja s osnivačem.

#### Edukacija

- Pismenost i kultura čitanja z doba promjene – stručni skup HČD povodom Međunarodnog dana pismenosti
- Implementacija Pravilnika za opis i pravo na pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima u informacijskim sustavima: mapiranje Pravilnika i shemama metapodataka - CSSU
- Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: osposobljavanje za primjenu prema modelu "edukacija edukatora" - Objekti kulturne i prirodne baštine – CSSU
- Izgradnja ontologije (imenskog prostora) za Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima – CSSU
- CANVA – Internetski alat za grafički dizajn – CSSU
- EDUKA- Zakon o ustanovi

Tijekom 2020.g. pomoćna knjižničarka osposobila se i položila stručni ispit za poslove upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

## Ostali poslovi

- Odrađena inventura – godišnji popis imovine
- Vođenje pisarnice
- Vođenje blagajne
- Zaštita knjižne građe i prostora knjižnice
- Uređenje interijera knjižnice.

### **8. Usluge, korištenje knjižnice, fond knjižne građe, procjena vrijednosti i nabava knjižne i neknjižne građe u 2020.g.**

U tabličnom prikazu br. 1 iskazane su vrijednosti vezane uz korisnike i njihove usluge, učestalost posudbe knjižne građe, broju posjetitelja te broju nabavljene građe u izvještajnom razdoblju.

U tablici br. 2 navedeni su podaci revizije knjižnog fonda Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar u 2020.g.

Na temelju Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019), Pravilnika o reviziji i otpisu knjižne građe (NN 21/20) te Odluke o provođenju revizije i otpisa (Klasa:612-04/20-03/05; Br.:09/20) u Narodnoj knjižnici "Ivan Žagar" Čabar provedena je revizija i pripadajući administrativni poslovi (od 16.studenog do 14.prosinca 2020.g.).

Revizija se provodila kroz program Zaki modul Revizija na 1 radnoj stanici u jednoj smjeni.

U tabeli br. 3 navedena je specifikacija procjene vrijednosti knjižnog i neknjižnog fonda u Narodnoj knjižnici "Ivan Žagar" Čabar.

Tabela br. 4 prikazuje ukupnu nabavu knjižne građe kroz 2020.g. s financijskim pokazateljima i izvorima financiranja.

TABELA 1

Ukupni broj aktivnih korisnika	230
Broj novoupisanih korisnika	115
Broj korisnika koji su obnovili članstvo u izvještajnom razdoblju	115
Broj korisnika kojima vrijedi članstvo u izvještajnom razdoblju	2
Broj djece (do 14 godina)	70
Broj mladih (15 do 17 godina)	29
Broj odraslih (18 do 65 godina)	91
Broj starijih od 65 godina	40
Broj žena	135
Broj muškaraca	95
Posudbe	
Posudbe u knjižnici	1.453
Broj posudbi knjiga	3.795
Ukupan broj posudbi u izvještajnom razdoblju	5.248
Broj fizičkih posjeta knjižnici	2.830
Broj knjižničnih događanja za djecu i mlade	66
Broj knjižničnih događanja za odrasle	196
Ukupan broj događanja u knjižnici u izvještajnom razdoblju	14
Broj knjiga	
Broj neinventariziranih naslova periodike	7
Broj kupljenih naslova knjiga	312
Otkup	203
Dar	9
Broj kataložnih zapisa na dan 31.12.2020.	14.756

TABELA 2

Stanje fonda prije revizije i otpisa	Otpisano 2020.g. (do revizije)	Otpisano po reviziji (uništeno/ izgubljeno)	Ukupno stanje fonda nakon revizije na dan 14.12.2020.	Stanje evidentiranih primjeraka na reviziji na dan 14.12.2020.	Stanje posuđenih primjeraka na reviziji na dan 14.12.2020.	Višak po reviziji
16.239	1.638	7	14.587	14.189	398	0

Materijalna vrijednost nakon revizije i provedenog otpisa iznosi: 1.348.023,00 kn.

Revizija 2020. je prva revizija u programu Zaki nakon reinventarizacije kojom se utvrdilo stvarno stanje fonda kao i njegova specifična financijska vrijednost utvrđena prema prosječnoj vrijednosti knjiga za odrasle i prosječne vrijednosti knjiga za djecu u narodnoj knjižnici približno jednakog broja jedinica knjižne građe. Po zaključenju stanja nakon revizije daljnja vrijednost i brojno stanje fonda pratit će se koroz modul statistike u programu Zaki.

TABELA 3

FOND	PROCJENA VRIJEDNOSTI
Zbirka "VEJA"	131.400,00 kn
Knjižni fond na dan 31.12.2020.	1.363.081,91 kn

TABELA 4

NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE KROZ 2020. GODINU	KUPNJA/ OTKUP/ DAR	IZNOS FINANCIRANJA
Ministarstvo kulture i medija RH	kupnja	15.000,00 kn
Primorsko-goranska županija	kupnja	10.000,00 kn
Grad Čabar (osnivač)	kupnja	10.000,00 kn
Ministarstvo kulture i medija RH	otkup	31.934,13 kn
Razno	dar	279,00 kn

Ravnateljica:  
Sintija Žurga Paripović, mag.bibl.

---

Dostavlja se:

1. Osnivaču (Gradsko vijeće Grada Čabra)
2. Arhivi (Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar)